

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)
 Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Evert van de Beek"/>	<input type="text" value="Secretaris tot 22-11-2024"/>
<input type="text" value="Wiebe de Bruijn"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Trientje Jantje Boonstra-Jansma"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Cornelia Willemina van Dijk-van der Gugten"/>	<input type="text" value="Secretaris vanaf 22-11-24"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1 De stichting heeft tot doel het ondersteunen van stichting Kasis Bunda gevestigd in

Indonesie

2. Stichting tracht haar doel te bereiken door het ter beschikking stellen van gelden

en andere middelen aan stichting Kasih Bunda, waardoor het sociale welzijn van

verwaarloosde kinderen en weeskinderen wordt bevorderd in Indonesie, en al hetgeen

daarmee direct en indirect verband houdt, in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Uitgaande van de doelstellingen heeft het bestuur zich beraden op welke wijze en

met welke middelen dit doel bereikt kan worden. aHet bestuur bestaat op dit moment

drie personen. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en

penningmeester.

2. Het kindertehuis Loka Kasih van de Indonesische stichting Bina Sejahtera is het

centrale punt voor de activiteiten.

3. Er komen van uit het kindertehuis aanvragen. Deze aanvragen worden door het bestuur behandeld en in de bestuursvergadering wordt het besluit genomen of de aanvraag wordt gehonoreerd

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting werft haar middelen uit donaties, schenkingen en bij dragen voor financiële adoptie.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

1. Maandelijks geld storten voor de verzorging van de kinderen en exploitatie van het kindertehuis.

2. Maandelijks geld storten voor de uitbetaling van financiële adoptie.

3 renovatie van het tehuis als dat nodig is.

4 Ziektekosten voor kinderen en personeel.

5 Maandelijkse storting voor medicijnen en rijst voor een project op Timor.

6 Maandelijkse storting voor hulp aan mensen in twee kampons (wijken).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting heeft geen beloningsbeleid. Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen vergoeding

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 29.806	€ 26.048
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 29.806	€ 26.048
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 29.806	€ 26.048
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 27.059	€ 27.020
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 1.849	€ 1.726
Som van de lasten	€ 28.908	€ 28.746
Saldo van baten en lasten	€ 898	€ -2.698

